



## Zakres zadań i obowiązków usługi zlecanej

### 1. Krótka nazwa zlecanej usługi:

Opracowanie Planów Zarządzania dla siedlisk wodniczki w lokalizacjach: Karsiborska Kępa, Zajęcze Łęgi, Rozgwarowo, Woliński Park Narodowy i Krajnik.

### 2. Ogólny rodzaj usługi świadczonej przez Wykonawcę:

Opracowanie Planów Zarządzania dla siedlisk wodniczki w lokalizacjach: Karsiborska Kępa, Zajęcze Łęgi, Rozgwarowo, Woliński Park Narodowy i Krajnik ze zwróceniem szczególnej uwagi na ochronę wodniczki we współpracy z kierownikiem lokalizacji projektu LIFE Wodniczka. Lokalizacje te znajdują się w kompetencjach powiatów Świnoujście, Kamień Pomorski i Gryfino. Ogólna powierzchnia podlegająca planom to 3175 ha. Ostoje specjalnej ochrony ptaków sieci Natura 2000 w których położone są omawiane tu lokalizacje LIFE to: Delta Świny, Bagna Rozwarowskie i Dolina Dolnej Odry.

### 3. Wykonawca odpowiada przed:

Kierownikami wymienionych wyżej lokalizacji projektu LIFE Wodniczka.

### 4. Osoba bezpośrednio współpracująca z Wykonawcą:

Kierownicy wymienionych wyżej lokalizacji projektu LIFE Wodniczka oraz w miarę potrzeb niezależni wykonawcy wyodrębnionych operatów planu.

### 5. Inni współpracujący z Wykonawcą:

- Kierownik projektu LIFE Wodniczka w OTOP w Markach k/Warszawy;
- Doradcy ds. Planu Zarządzania w projekcie LIFE Wodniczka (2 osoby w Warszawie);
- Główny Doradca Techniczny projektu LIFE Wodniczka w OTOP;
- Służby do Zadań Technicznych projektu LIFE Wodniczka;
- Kierownicy lokalizacji i wykonawcy lokalnych Planów Zarządzania na innych lokalizacjach projektu LIFE Wodniczka (8 innych lokalizacji).

### 6. Termin zlecenia:

Początek: listopad 2007.

Zakończenia: grudzień 2008 najpóźniej, o ile to możliwe to wcześniej.

### 7. Poziom wynagrodzenia:

Zgodnie z uzgodnioną ofertą, orientacyjnie do 112.000,00 zł (w zależności od tego czy część operatów planu wykonają niezależni wykonawcy czy wykonawca całości).

Płatne w ratach zgodnie z uzgodnieniami zawartymi w umowie.

### 8. Sposób wyboru Wykonawcy:

Przetarg publiczny, zostanie wybrana oferta o najlepszej wartości.



## 9. Termin składania ofert:

15. listopada 2007.

## 10. Wymagania dotyczące zgłoszeń:

Wszystkie zgłoszenia/oferty należy przesłać e-mailem na adres: office@otop.org.pl (cc: pawel.jablonski@otop.org.pl) do 15. listopada 2007

W przypadku pytań prosimy o kontakt z:

Paweł Jabłoński

tel. +48600589547

e-mail: pawel.jablonski@otop.org.pl

Każde zgłoszenie powinno zawierać przynajmniej:

- spis i krótkie opisy wszystkich działań w obrębie oferty, jeśli są inne niż „Zakres zadań i obowiązków” w niniejszym dokumencie
- opis doświadczenia firmy/osoby składającej zgłoszenie
- imiona, nazwiska i CV osób świadczących usługę
- budżet realizacji kontraktu zawierający przynajmniej następujące cechy :
  - o potrzeby budżetowe zawierające wszystkie podatki i opłaty ponoszone przez Wykonawcę
  - o potrzeby budżetowe zawierające wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę przy realizacji kontraktu
  - o wykazujące rozróżnienie pomiędzy następującymi kategoriami: zapłata dla personelu/ekspertów, podróż/dieta, koszty materiałów
  - o przedstawiające w jaki sposób obliczono budżet dla każdej w tych kategorii.

## 11. Wiadomości podstawowe

OTOP-BirdLife Poland razem z 6 dodatkowymi organizacjami partnerskimi złożyło do UE projekt LIFE Nature zatytułowany „Ochrona wodniczki w Polsce i Niemczech”. Projekt został przyjęty. Jego celem jest zapewnienie przetrwania zagrożonej „pomorskiej” populacji wodniczki i wsparcie odnowienia rdzennej populacji tego gatunku w Dolinie Biebrzy. Oto krótkie streszczenie projektu.

*Acrocephalus paludicola* jest najrzadziej występującym i jedynym globalnie zagrożonym ptakiem wróblowatym (status IUCN „zagrożony”) występującym na kontynencie europejskim o bardzo małej populacji na świecie wynoszącej 12-20.500 par. Kiedyś był to powszechny i liczny gatunek występujący na tofowiskach i podmokłych łąkach, ale środowiska te wyginęły na większości ostoi jego występowania w północnych Niemczech i Polsce z powodu utraty i degradacji siedlisk. Jako, że jego siedliska zależą obecnie od użytkowania ziemi przez człowieka, a gatunek ten jest bardzo wrażliwy na zmiany zachodzące w tradycyjnym użytkowaniu ziemi, jego istnienie w bardzo dużej mierze zależy od ochrony, a jego genetycznie odrębna populacja wzdłuż granicy polsko-niemieckiej (Pomorze) i ta większa w północno-wschodniej Polsce (region Biebrzy) są w najwyższym stopniu zagrożone. *Paludicola* wymieniona jest w Załączniku 1 Dyrektywy UE dotyczącej Ptaków jako gatunek do priorytetowej ochrony ze środków unijnych LIFE. Większość państw strefy, łącznie z Polską i Niemcami, podpisały Porozumienie międzynarodowe w sprawie gatunków objętych Konwencją Bońską o ochronie wędrownych gatunków ptaków (CMS) w 2003r. zobowiązując się do realizacji Międzynarodowego Planu Działania na rzecz tych sztandarowych gatunków swojego środowiska. Zgłoszony projekt przyczyni się do jego realizacji w ostojach



81% pozostałej populacji polskiej i niemieckiej w tych dwóch wymienionych regionach (ok. 2800 par), co równa się 76% całej populacji UE.

**Cele:** projekt ma na celu stabilizację gatunku *Acrocephalus paludicola* w głównych ostojach w Polsce i Niemczech poprzez jednoczesne polepszanie i zwiększanie siedlisk w głównym bastionie tego gatunku w UE (Biebrza) oraz zapobieganie wyginięciu odrębnej populacji pozostałej na Pomorzu.

Międzynarodowe partnerstwo pięciu organizacji pozarządowych i rządów dwóch obszarów chronionych z trzech państw członkowskich będzie efektywnie zarządzać projektem, monitorować i realizować go w 9 lokalizacjach projektowych (wszystkie o statusie SPA), aby osiągnąć następujące cele główne:

- 1) Podniesienie świadomości władz, głównych stron zainteresowanych i lokalnej społeczności dotyczącej potrzeby ochrony tego gatunku i szczególnych wymagań jego środowiska.
- 2) Ulepszenie i powiększenie siedlisk *Acrocephalus paludicola* na Pomorzu i Biebrzy.
- 3) Określenie i uzgodnienie odtwarzalnych mechanizmów finansowych i prawnych w celu zapewnienia długofalowego zrównoważonego Zarządzania na rzecz *Acrocephalus paludicola* w Niemczech i Polsce oraz zabezpieczenie środków finansowych.

**Działania i środki:** Świadomość i akceptacja na rzecz ochrony *Acrocephalus paludicola* zostanie osiągnięta poprzez szereg metod takich jak strona internetowa, ulotki, media i doświadczenia w terenie. W oparciu o uzgodnienia z wszystkimi stronami zainteresowanymi, wymagania naukowe oraz lokalne użytkowania terenów opracowane zostaną krajowe i regionalne plany działania i lokalne plany Zarządzania na rzecz ochrony *Acrocephalus paludicola*. W terenie realizowane będzie zagospodarowywanie środowiska jako środek ocalenia pomorskiej populacji gatunku i polepszenia warunków nad Biebrzą. Użyte zostaną różne metody, łącznie z gospodarką hydrologiczną, usuwaniem krzaków, zmniejszeniem intensywności wypasania, późnym koszeniem podmokłych łąk i trzęsawisk (ręcznie i maszynowo), letnie i zimowe wykaszanie plantacji trzciny oraz spalanie roślin. Intensywne monitorowanie wpływu Zarządzania na główne parametry środowiska i liczbę ptaków umożliwi określenie najlepszych dla danej lokalizacji metod. Konferencje na temat „najlepszych praktyk” i silne połączenie z innymi inicjatywami spowoduje, że doświadczenia tego projektu będą odtwarzane na innych lokalizacjach. W celu zapewnienia długofalowego efektu tego projektu nacisk położony będzie na opracowanie i przetestowanie ekonomicznych środków gospodarowania (np. obustronnie korzystne umowy z lokalnymi użytkownikami ziemi, spalanie) oraz alternatywne źródła dochodu (termo-energetyczne zastosowanie biomasy, turystyka). Projekt ma również na celu opracowanie i promowanie szczególnej polityki i mechanizmów finansowych dla korzyści gatunku i jego siedlisk, tak jak specjalne agro-środowiskowe programy.

**Oczekiwane wyniki:** Ochrona *Acrocephalus paludicola* spotka się ze zrozumieniem, akceptacją i wsparciem wszystkich stron zainteresowanych na szczeblach regionalnym, krajowym i międzynarodowym. Wyznaczone zostaną plany Zarządzania 9 lokalizacji projektu dla wszystkich potencjalnych siedlisk gatunku (42.000 ha). Ok. 3000ha zostanie wydajnie zagospodarowanych poprawiając w ten sposób ok. 1500ha istniejącego środowiska *Acrocephalus paludicola* i odtwarzając ok. 1500ha potencjalnego nowego siedliska na Pomorzu i nad Biebrzą. W tym celu zakupionych zostanie 1800ha ziemi. Do końca projektu populacja na zagospodarowywanych ostojach nad Biebrzą powinna wzrosnąć o 15% przy 300ha zasiedlonych na nowo przez *Acrocephalus paludicola*. Do tego czasu liczba siedlisk na Pomorzu wzrośnie z 6 do 7. Sposoby i techniki przywracania gatunku i gospodarowania będą użyte do celów lepszego kierowania pracą w terenie w tym samym rejonie lub innych obszarach UE lub poza nią.

Odnowione i ulepszone środowisko, konkretne plany zarządzania dla wszystkich lokalizacji objętych projektem oraz określenie trwałych sposobów gospodarowania środowiskiem na rzecz *A. paludicola* stworzą podstawę dla dalszego powiększania się populacji tego gatunku po zakończeniu projektu.

Jest 9 lokalizacji objętych projektem. Dla każdej z nich opracowany zostanie plan zarządzania skupiający się na potrzebie ochrony wodniczki, obejmujący razem 42.000 ha.



## 12. Opis zlecanej usługi

### 12.1. Cele

- Opracowanie Planu Zarządzania dla siedlisk wodniczki w lokalizacjach: Karsiborska Kępa, Zajęcie Łęgi, Rozwarowo, Woliński Park Narodowy i Krajnik ze zwróceniem szczególnej uwagi na ochronę wodniczki we współpracy z kierownikami tych lokalizacji projektu LIFE Wodniczka.

### 12.2 Działania

1. Opracowanie planu Zarządzania podlega takiemu samemu, logicznemu procesowi, na jakim opiera się sam plan: Informacja – Ewaluacja – Zamiar – Działanie. Proces ten wyjaśniono poniżej.

Pierwszym krokiem jest przeprowadzenie **Analizy Zainteresowanych Stron**. Ma to na celu określenie wszelkich jednostek i organizacji, których dana lokalizacja dotyczy, które są tą lokalizacją zainteresowane lub mogłyby mieć wpływ na zagospodarowanie tej lokalizacji. Typowe strony zainteresowane to członkowie lokalnej społeczności, osoby podejmujące decyzję, właściciele ziemi, ustawowe agencje ds. ochrony przyrody, inne organizacje pozarządowe. Lista ta będzie jednak różniła się w zależności od lokalizacji. Analiza zainteresowanych stron pozwala na określenie różnych grup i stopnia ich zaangażowania, zarówno w odniesieniu do danej lokalizacji, jak również procesu przygotowania planu Zarządzania.

Wskazówki dotyczące sposobu określenia i ewaluacji stron zainteresowanych załączono do niniejszego „Zakresu zadań o obowiązków”

Główne powody określania i zaangażowania stron zainteresowanych to:

- Uzyskanie informacji;
  - Określenie potencjalnych problemów i rozwiązań;
  - Stworzenie poczucia własności w planie Zarządzania;
  - Uzyskanie wsparcia dla wdrożenia planu Zarządzania.
2. Równoległe do przeprowadzanej analizy stron zainteresowanych należy zbierać wszelkie dostępne informacje na temat lokalizacji i podsumować je w łatwo przyswajalnym formacie, np. tabelkach, wykresach, mapkach. Rodzaj wymaganych informacji zapisano we Wskazówkach do Planu Zarządzania, które załączono do niniejszego „Zakresu zadań o obowiązków”.
- Niektóre rodzaje informacji zostaną zebrane poza tym zleceniem przez odrębnych wykonawców, co zostanie uszczegółowione na etapie formułowania umowy.
3. Po określeniu stron zainteresowanych i podsumowaniu zebranych informacji należy zorganizować jedno lub więcej **zebrań stron zainteresowanych**. Celem tych spotkań jest zbliżenie zainteresowanych stron, aby:
    - wyjaśnić cel planu Zarządzania
    - odpowiedzieć na pytania stron zainteresowanych w celu rozwiania ich wątpliwości



- zdobyć wiedzę na temat konkretnych interesów i planów zaproszonych stron
- zweryfikować zebrane informacje i uzupełnić potencjalne braki
- ocenić te informacje w oparciu o uzgodnione i obiektywne kryteria. Umożliwi to określenie ważnych cech lokalizacji i zapewni podstawę do określenia cech priorytetowych – te o znaczeniu międzynarodowym ponad tymi o znaczeniu krajowym czy lokalnym. Ocena jest dość bezpośrednia jeśli chodzi o cechy środowiskowe i biologiczne, ale może być bardziej subiektywna w odniesieniu do cech kulturowych.
- uzgodnić długofalową wizję lokalizacji objętej projektem – jak powinna ona wyglądać za 25 lat
- uzgodnić główne cele, które należałoby osiągnąć w czasie trwania Planu Zarządzania oraz główne działania, które należy przeprowadzić, aby te cele osiągnąć.

Lista uczestników zebrania stron zainteresowanych będzie się różniła w zależności od lokalizacji, ale bardzo ważne jest, aby przedstawiciele wszystkich zaangażowanych stron byli obecni. Forma i miejsce zebrania powinny także zostać rozważone – uczestnicy powinni czuć, że mogą wymieniać informacje i doświadczenia oraz wątpliwości bez obawy przed krytyką czy karą.

Dlatego też niezbędnym może okazać się zorganizowanie serii spotkań w celu konsultacji z różnymi grupami. Techniki stosowane w konsultacjach i zbieraniu informacji mogą się również różnić – od oficjalnych zebrań i prezentacji do nieformalnych rozmów.

Tam, gdzie odbywają się oficjalne spotkania, powinien obowiązywać porządek ułożony w sposób odzwierciedlający logikę procesu planowania Zarządzania. Wszyscy uczestnicy powinni przed spotkaniem otrzymać następujące informacje: mapkę dzierżawy gruntu, mapkę i spis siedlisk i ich rozmiar, podsumowanie wszelkich dostępnych informacji środowiskowych, biologicznych i socjo-ekonomicznych. Bez tych informacji niemożliwa jest ocena głównych czynników lokalizacji, ani uzgodnienie głównych celów czy nakreślenie działań dla realizacji tych celów.

Dla większości lokalizacji objętych projektem LIFE wystarczającym będzie ograniczenie początkowego spotkania stron zainteresowanych do jednego dnia, tylko w przypadku szczególnie dużej lokalizacji z dużą liczbą stron zainteresowanych może okazać się potrzebne dłuższe spotkanie. Należy wziąć pod uwagę skutki budżetowe w przypadku planowania spotkania trwającego dłużej niż jeden dzień.

4. **Podsumowanie spotkania zainteresowanych stron** powinien przygotować zespół planujący zagospodarowanie w taki sposób, aby przedstawiało ono uzgodnioną wizję, cele i główne działania. Powinno ono zostać rozdane uczestnikom spotkania do akceptacji.



Podsumowanie to należy wysłać do głównego Project Managera LIFE, a on oceni je razem z zewnętrznymi ekspertami ds. planowania Zarządzania i przekaze rezultaty kierownikowi lokalizacji.

5. Następnie zespół planujący powinien opracować **pierwszy projekt planu**. Wersja ta powinna zawierać 5-letni budżet na wdrożenie planu oraz program prac wg priorytetów. Wersję planu należy rozdać wszystkim uczestnikom spotkania/spotkań stron zainteresowanych w celu uzyskania komentarzy. Należy wyznaczyć termin składania odpowiedzi i go przestrzegać.

Ta pierwsza wersja powinna zostać wysłana do głównego Project Managera LIFE w celu konsultacji. Wraz z ekspertami ds. planowania Zarządzania oceni on ten plan i przekaze komentarz kierownikowi lokalizacji.

6. Pierwszy projekt oraz komentarze otrzymane od zainteresowanych stron i głównego zespołu projektu LIFE powinny stanowić podstawę dla **Drugiego Spotkania Stron Zainteresowanych**. Spotkanie to ma na celu:
  - Prezentację pierwszego projektu oraz otrzymanych komentarzy;
  - Przedyskutowanie komentarzy, łącznie z potencjalnymi konfliktami i znalezienie rozwiązań;
  - Prezentację i przedyskutowanie wszelkich nowych informacji, które pojawiły się od pierwszego Spotkania Stron Zainteresowanych;
  - Przedyskutowanie pewnych planowanych działań, jeśli to będzie potrzebne i użyteczne;
  - Zwiększenie poparcia stron zainteresowanych dla ostatecznej wersji planu.
7. Po otrzymaniu komentarzy i ich przedyskutowaniu przez zespół planujący i drugie zebranie stron zainteresowanych **należy przygotować drugi projekt planu**. Jest to również okazją do uwzględnienia nowych lub brakujących informacji które dostarczono po pierwszym zebraniu stron zainteresowanych. Druga wersja powinna być następnie dostarczona w celu zebrania komentarzy tak jak poprzednio.
8. Ponownie, otrzymane komentarze należy przedyskutować i włączyć do **ostatecznego projektu przygotowanego planu**. Dla dużych, złożonych lokalizacji z dużą liczbą stron zainteresowanych konieczne może być przygotowanie dodatkowych wersji zanim strony zainteresowane wyrażą ostateczną zgodę.
9. Ostateczny projekt planu powinien zostać przekazany **głównemu zespołowi projektu LIFE w celu sprawdzenia**. Kierownik projektu LIFE skonsultuje się z głównymi ekspertami ds. Planu Zarza podczas wydawania oceny ostatecznej wersji planu. Project Manager projektu LIFE i kierownik lokalizacji uzgodnią ostateczny projekt Planu Zarządzania.
10. Należy przygotować tłumaczenie ostatecznego Planu Zarządzania , tak aby powstała wersja w języku polskim i angielskim.
11. **Kopie planu Zarządzania** należy przedstawić wszystkim właściwym władzom. Kopie ostatecznej wersji planu otrzymują również wszystkie strony zainteresowane,



aczkolwiek niektóre z nich mogą nie wymagać wersji technicznej, dlatego zaleca się przygotowanie krótkiego streszczenia planu.

12. Dany kierownik lokalizacji musi teraz współpracować z odpowiednimi władzami w celu **włączenia naszego Planu Zarządzania do oficjalnego Planu Zarządzania NATURA 2000**, który dotyczy lokalizacji naszego projektu. W niektórych przypadkach może to oznaczać długi proces prawny.

### 12.3 Harmonogram

Poniżej podano zarys harmonogram Państwa planu Zarządzania.

Krok nr	Krok	Czas trwania ok.	Przybliżony termin
1	Wybór wykonawcy	2 tygodnie	Lis 2007
2	Analiza Stron Zainteresowanych	2 tygodnie	Gru 2007
3	Zbieranie informacji	6 miesięcy	stale do Cze 2008
4	1. Zebranie Stron Zainteresowanych	1 dzień + przygotowanie	Sty 2008
5	Podsumowanie Zebrania Stron Zainteresowanych	2 tygodnie	Sty 2008
6	Opracowanie pierwszej wersji planu i uzyskanie wszystkich dodatkowych ekspertyz potrzebnych do realizacji zalecanych działań	5 miesięcy	Cze 2008
7	2. Zebranie Stron Zainteresowanych	1 dzień + przygotowanie	Lip 2008
8	2. projekt planu	1 miesiąc	Sie 2008
9	Ostateczna wersja planu	1 miesiąc	Wrz 2008
10	Konsultacje z Project Managerem projektu LIFE i uzgodnienie ostatecznej wersji planu	1 miesiąc	Paź 2008
11	Tłumaczenia ostatecznego planu (żeby mieć wersję polską i angielską)	1 miesiąc	Lis 2008
12	Dystrybucja kopii planu	2 dni	Gru 2008
13	Włączenie planów do planów NATURA 2000	2 miesiące lub dłużej	Gru 2008



## 12.4 Oczekiwane wyniki (w tym przewidywany zakres Planu Zarządzania)

Wstęp

0. Streszczenie Planu Zarządzania

1. Informacje

1.1. Położenie oraz informacje prawne

1.1.1. Położenie obiektu i wskazanie kompetentnych władz

1.1.2. Dostępne zasoby kartograficzne w tym zasięg fotografii lotniczej/satelitarnej

1.1.3. Obecne i planowane formy ochrony prawnej obszaru obejmującego obiekt

1.1.4. Przyrodnicze, prawne, planistyczne oraz inne czynniki wyboru lokalizacji

1.1.5. Prawa własności i struktura zagospodarowania ziemi

1.1.6. Infrastruktura techniczna obecna na terenie obiektu i jej zarządcy

1.1.7. Warunki przyznawania dotacji na zarządzanie oraz sposoby wykorzystania

1.1.8. Prawne zobowiązania dotyczące działalności na obszarze obiektu

1.1.9. Dostęp publiczny i turystyczne wykorzystanie obiektu w ujęciu prawnym

1.2. Informacje środowiskowe

1.2.1. Geologia i gleby

1.2.2. Hydrologia

1.2.3. Klimat

1.3. Informacje biologiczne

1.3.1. Stopień rozpoznania biologicznego obiektu oraz źródła danych

1.3.2. Elementy biologiczne nie w pełni udokumentowane

1.3.3. Siedliska i zbiorowiska roślinne

1.3.4. Kluczowe gatunki roślin i zwierząt

1.3.5. Trendy w populacji wodniczki i innych kluczowych gatunków roślin i zwierząt

1.4. Odwiedzający i sprawy publiczne

1.4.1. Szacunkowa ocena liczby i charakterystyka odwiedzających, trendy

1.4.2. Usługi i udogodnienia dla odwiedzających oraz dostępność obiektu

1.4.3. Postrzeganie obiektu przez odwiedzających (walorów przyrodniczych i dostępności)

1.4.4. Edukacja, podnoszenie świadomości i promocja walorów obiektu

1.4.5. Poparcie i zaangażowanie lokalnej społeczności

1.4.6. Próba oszacowania potencjału odwiedzających i generowanego dochodu

1.4.7. Główne przesłanie społeczne

1.5. Historia dotychczasowego zarządzania i badań

2. Ocena oraz przesłanki zarządzania

2.1. Ochrona

2.1.1. Bieżące sprawy i ograniczenia

2.1.2. Określenie czynników wpływających na zarządzanie obiektem

2.1.3. Stan czynników wpływających na zarządzanie i główne składniki

2.2. Odwiedzający i sprawy publiczne

2.2.1. Analiza ograniczeń i możliwości obiektu

2.2.2. Analiza odbiorcy

2.2.3. Analiza SWOT

2.2.4. Uzasadnienie

2.3. Demonstracja użytkowania

3. Wizja i cele zarządzania

3.1. Wizja długofalowa (w skali 25 lat)

3.2. Cele zarządzania i konieczne prace (w skali 5 lat)

4. Pięcioletni program prac według priorytetów

5. Pięcioletni plan finansowy z podaniem potencjalnych źródeł finansowania

6. Niespecjalistyczne podsumowanie Planu Zarządzania

7. Załączniki (kartograficzne, tabelaryczne, opisowe i inne)



- Analiza Zainteresowanych Stron dla lokalizacji objętej projektem
- Dwa Zebrania Stron Zainteresowanych i dwa podsumowania tych zebrań
- Pierwszy projekt Planu Zarządzania dla lokalizacji objętej projektem
- Druga wersja Planu Zarządzania dla lokalizacji objętej projektem
- Ostateczna wersja Planu Zarządzania dla lokalizacji objętej projektem opracowana zgodnie z załączonymi instrukcjami do Planu Zarządzania, przyjęta przez kierownika lokalizacji i kierownika projektu LIFE.
- Anglojęzyczna wersja ostatecznego projektu Planu Zarządzania
- Prezentacja tego Planu Zarządzania władzom odpowiedzialnym za opracowanie Planu Zarządzania NATURA 2000 obejmującego teren projektu.

### 13. Języki

Głównym językiem roboczym przy realizacji zlecenia jest język polski. Ostateczny projekt Planu Zarządzania musi być przygotowany także w języku angielskim. Tłumaczenie ostatecznego projektu stanowi część tego zlecenia. Wykonawca musi biegle posługiwać się głównym językiem roboczym niniejszego zlecenia. Biegła znajomość angielskiego byłaby pomocna, ale nie jest wymagana.

### 14. Eksperci

Zgłoszenie powinno zawierać przynajmniej imię, nazwisko i CV eksperta prowadzącego realizację zlecenia. Można wymienić dodatkowych ekspertów, jeśli uważa się to za możliwe.

Główny ekspert powinien spełniać następujące minimalne kryteria:

#### WYMAGANE:

- wyższe wykształcenie w dziedzinie ekologii, kształtowania krajobrazu lub podobne
- udokumentowane doświadczenie w opracowywaniu planów Zarządzania dla celów ochrony przyrody
- biegła znajomość języka roboczego niniejszego zlecenia
- znajomość komputera (Word, e-mail)
- umiejętność przygotowywania złożonych projektów na czas i w ramach budżetu

#### MILE WIDZIANE:

- wiedza na temat wymagań ekologicznych wodniczki
- biegły angielski

### 15. Sprawozdania i daty oddania

- Wykonawca ma obowiązek przedstawić wyniki wymienione w punkcie 12.4 zgodnie z harmonogramem wymienionym w punkcie 12.3.
- Dodatkowo, wykonawca ma obowiązek przedstawić kierownikom lokalizacji krótkie ustne sprawozdanie z postępów realizacji zlecenia przynajmniej raz na dwa tygodnie.



- Zlecenie zakończy się i zostanie uznane za spełnione kiedy wszystkie wyniki wymienione w punkcie 12.4 zostaną złożone i przyjęte przez kierowników lokalizacji.

Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków, 31.10.2007



Załączniki do Przewodnika:

- Wskazówki dot. Planu Zarządzania
- Format Planu Zarządzania
- Podstawowy szablon “zakresu zadań i obowiązków” zatrudnionych ekspertów
- Instrukcje przeprowadzenia analizy stron zainteresowanych
- Lista potencjalnych źródeł informacji